



**SOLICITUD PLAN DE EMPLEO CONVOCATORIA DE 2021**

**1 SOLICITANTE**

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI/CIF	ACTÚA: <input type="checkbox"/> EN NOMBRE PROPIO <input type="checkbox"/> EN REPRESENTACIÓN DEL NIF/CIF <input type="text"/> SEGÚN AUTORIZACIÓN ADJUNTA
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO			
<input type="text"/>			
LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELÉFONOS(Preferiblemente móvil)	CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN, EL INTERESADO/A SEÑALA QUE DESEA SE LE PRACTIQUE: (Marque con una "X" la opción que desee)			
<input type="checkbox"/> POR MEDIOS ELECTRÓNICOS		<input type="checkbox"/> En sede electrónica <input type="checkbox"/> A la dirección electrónica habilitada <input type="text"/>	
(Salvo que esté obligado a recibirlo por este canal)			
<input type="checkbox"/> POR CORREO POSTAL A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: CALLE, PLAZA, AVENIDA Y NÚMERO			
<input type="text"/>			
LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**2 DATOS DE LA CONVOCATORIA**

**PUESTO QUE SOLICITA: (ENUMERAR POR ORDEN DE PREFERENCIA)**

1) <input type="text"/>	2) <input type="text"/>
3) <input type="text"/>	4) <input type="text"/>
5) <input type="text"/>	6) <input type="text"/>
7) <input type="text"/>	

FECHA DE NACIMIENTO:

FECHA DE INSCRIPCIÓN EN DESEMPLEO:

OFICINA DE INSCRIPCIÓN:  AMOR DIVINO  PIO XII  OTRAS

PERCIBE ALGUN TIPO DE AYUDA:  SI  NO

ES PERCEPTOR DE:  SUBSIDIO  RAI  OTRAS AYUDAS DEPENDIENTES INSS u otros organismos (Viudedad, Incapacidad, orfandad, etc)

Nº DE HIJOS A SU CARGO:

INDIQUE SI HA SIDO CONTRATADO EN PROGRAMAS MIXTOS DE FORMACIÓN Y EMPLEO (ESCUELAS TALLER, TALLERES DE EMPLEO, CASAS DE OFICIOS, TEPROS Y RECUAL) CUYA ENTIDAD PROMOTORA HAYA SIDO EL OAL IPETA, O HA ESTADO CONTRATADO CON CARGO A LOS PLANES DE EMPLEO O PZRD DE TALAVERA DE LA REINA EN ALGUNA DE SUS EDICIONES ANTERIORES  SI  NO

ESTAN DESEMPLEADOS TODOS LOS MIEMBROS DE SU UNIDAD FAMILIAR  SI  NO

DESEMPLEADO POR CAUSA DE CRISIS COVID-19 A PARTIR DE LA DECLARACIÓN DEL ESTADO DE ALARMA MEDIANTE EL REAL DECRETO 463/2020, DE 14 DE MARZO  SI  NO

FAMILIA MONOPARENTAL  SI  NO VICTIMA DE VIOLENCIA DE GÉNERO  SI  NO

De acuerdo con los derechos que le confiere el Reglamento (UE) 2016/679 [RGPD], le comunicamos que los datos facilitados por Vd. de forma libre y voluntaria en el presente documento pasarán a ser tratados por el Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina con las finalidades de atender su tramitación, solicitudes de información, realizar el pago de tributos, control documental de registro, gestión de consultas o sugerencias, inscripción a eventos y/o acciones o iniciativas que pudieran ser de su interés. Igualmente le informamos que los plazos de cancelación serán los correspondientes a la Administración Pública. Así mismo, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición al Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina, Plaza del Pan nº 1, CP 45600 de Talavera, o bien a la dirección de correo electrónico de contacto con la entidad: dpd@talavera.org los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Talavera de la Reina (Toledo).



### 3 SOLICITA

Ser admitido en el proceso selectivo del Plan de Empleo convocatoria 2021

### 4 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

- DNI
- Tarjeta Demanda de Empleo
- Libro de Familia
- Acreditación unidad familiar en paro
- Acreditación condición Víctima Violencia de Género
- Acreditación familia monoparental
- Documentación acreditativa de la titulación requerida
- Vida Laboral u otra documentación acreditativa experiencia laboral
- Otros:

### 5 LUGAR, FECHA Y FIRMA

El abajo firmante solicita ser admitido en el proceso de Selección, declarando, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la misma, comprometiéndose a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación y al pago de las tasas, si proceden.

Y expresamente Declara:

- a) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de los puestos convocados y, por tanto, no padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de la función a desarrollar
- b) No hallarse incurso/a en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.
- c) Conocer la lengua castellana tanto a nivel escrito como hablado.

A los efectos de recabar la información necesaria relacionada con el objeto de la presente de cuantos organismos resulte necesario y según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA va a proceder a verificar todos los datos, salvo aquellos a los que usted se oponga expresamente:

Derecho de oposición: Yo D<sup>o/a</sup>

con DNI  me opongo a la consulta de

- Datos de discapacidad
- Situación Actual de Prestaciones por Desempleo e importes Percibidos.
- Inscripción como demandante de empleo.
- Vida Laboral - Situación Laboral.
- Prestaciones Públicas del RPSP e Incapacidad Temporal, Maternidad y Paternidad
- Condición de víctima de violencia de género.
- Padrón Municipal de Habitantes.

por los siguientes motivos:

En el caso de oposición a la comprobación de los datos se compromete a aportar la documentación pertinente.

En Talavera de la Reina, a  de  de

**EL SOLICITANTE**

(Firma)

### EXCMA. SRA. PRESIDENTA DEL INSTITUTO PARA LA PROMOCIÓN ECONÓMICA DE TALAVERA.

De acuerdo con los derechos que le confiere el Reglamento (UE) 2016/679 [RGPD], le comunicamos que los datos facilitados por Vd. de forma libre y voluntaria en el presente documento pasarán a ser tratados por el Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina con las finalidades de atender su tramitación, solicitudes de información, realizar el pago de tributos, control documental de registro, gestión de consultas o sugerencias, inscripción a eventos y/o acciones o iniciativas que pudieran ser de su interés. Igualmente le informamos que los plazos de cancelación serán los correspondientes a la Administración Pública. Así mismo, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición al Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina, Plaza del Pan nº 1, CP 45600 de Talavera, o bien a la dirección de correo electrónico de contacto con la entidad: dpd@talavera.org los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Talavera de la Reina (Toledo).