



**SOLICITUD CONVOCATORIA PROGRAMAS DE RECICLAJE Y RECUALIFICACIÓN PROFESIONAL.
SELECCIÓN ALUMNOS/AS TRABAJADORES/AS**

1 SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI/CIF	ACTÚA: <input type="checkbox"/> EN NOMBRE PROPIO <input type="checkbox"/> EN REPRESENTACIÓN DEL NIF/CIF SEGÚN AUTORIZACIÓN ADJUNTA
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO			
LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA	
TELÉFONOS(Preferiblemente móvil)	CORREO ELECTRÓNICO		

A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN, EL INTERESADO/A SEÑALA QUE DESEA SE LE PRACTIQUE: (Marque con una "X" la opción que desee)

<input type="checkbox"/> POR MEDIOS ELECTRÓNICOS (Salvo que esté obligado a recibirlo por este canal)	} <input type="checkbox"/> En sede electrónica <input type="checkbox"/> A la dirección electrónica habilitada	
<input type="checkbox"/> POR CORREO POSTAL A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: CALLE, PLAZA, AVENIDA Y NÚMERO		
LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA

2 DATOS DE LA CONVOCATORIA

FECHA DE NACIMIENTO: FECHA INSCRIPCIÓN EN DESEMPLEO :

TALLER QUE SOLICITA:

- Santa Sabina II (Gestión contenido documental)
- Santa Cristeta II (Fundamentos y Técnicas en Rehabilitación de Edificios)
- Cardenal Loaisa VI (Limpieza de superficies y mobiliario en edificios y locales)

CONDICIÓN DISCAPACIDAD IGUAL O SUPERIOR AL 33%: SI NO

ESTAR EN POSESIÓN DEL GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE, HOMOLOGADO EN ESPAÑA, O HABER SUPERADO LAS PRUEBAS DE COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 2 DE LENGUA CASTELLANA Y COMPETENCIAS CLAVE NIVEL 2 MATEMÁTICAS SI NO

ESTAR EN POSESIÓN DEL TÍTULO DE BACHILLER O EQUIVALENTE, HOMOLOGADO EN ESPAÑA (Para aquellos que soliciten el taller Santa Sabina) SI NO

INDIQUE SI HA SIDO CONTRATADO EN PROGRAMAS MIXTOS DE FORMACIÓN Y EMPLEO (ESCUELAS TALLER, TALLERES DE EMPLEO, CASAS DE OFICIOS, TEPROS Y RECUAL) CUYA ENTIDAD PROMOTORA HAYA SIDO EL OAL IPETA, O HA ESTADO CONTRATADO CON CARGO A LOS PLANES DE EMPLEO O PZRD DE TALAVERA DE LA REINA EN ALGUNA DE SUS EDICIONES ANTERIORES SI NO

VICTIMA DE VIOLENCIA DE GENERO: SI NO

FAMILIA MONOPARENTAL: SI NO N.º DE HIJOS A CARGO:

3 SOLICITA

Ser admitido en el proceso selectivo del puesto de trabajo de alumnos trabajadores de los programas RECUAL, convocatoria 2022.

4 DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

- Fotocopia del DNI, documentación similar de la Unión Europea o documentación acreditativa de ser extranjero residente
- Fotocopia del DARDE (Tarjeta de Demanda de Empleo)
- Resolución de la Concesión de la Discapacidad, igual o superior al 33%, en su caso.
- Fotocopia del Libro de Familia
- Vida Laboral
- Documentación oficial que acredite el nivel de estudios finalizados.
- Documentación acreditativa que le acredite como familia monoparental

De acuerdo con los derechos que le confiere el Reglamento (UE) 2016/679 [RGPD], le comunicamos que los datos facilitados por Vd. de forma libre y voluntaria en el presente documento pasarán a ser tratados por el Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina con las finalidades de atender su tramitación, solicitudes de información, realizar el pago de tributos, control documental de registro, gestión de consultas o sugerencias, inscripción a eventos y/o acciones o iniciativas que pudieran ser de su interés. Igualmente le informamos que los plazos de cancelación serán los correspondientes a la Administración Pública. Así mismo, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición al Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina, Plaza del Pan nº 1, CP 45600 de Talavera, o bien a la dirección de correo electrónico de contacto con la entidad: dpd@talavera.org los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Talavera de la Reina (Toledo).



5 LUGAR, FECHA Y FIRMA

El abajo firmante solicita ser admitido en el proceso de Selección, declarando, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la misma, comprometiéndose a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación y al pago de las tasas, si proceden.

Y expresamente Declara:

- Poser la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de los puestos convocados y, por tanto, no padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de la función a desarrollar
- No hallarse incurso/a en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.
- Conocer la lengua castellana tanto a nivel escrito como hablado.

A los efectos de recabar la información necesaria relacionada con el objeto de la presente de cuantos organismos resulte necesario y según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA va a proceder a verificar todos los datos, salvo aquellos a los que usted se oponga expresamente:

Derecho de oposición: Yo D^{o/a} _____,

con DNI _____ me opongo a la consulta de

- Datos de discapacidad
- Situación Actual de Prestaciones por Desempleo e importes Percibidos.
- Inscripción como demandante de empleo.
- Vida Laboral Situación Laboral.
- Condición de víctima de violencia de género.

por los siguientes motivos:

En el caso de oposición a la comprobación de los datos se compromete a aportar la documentación pertinente.

En Talavera de la Reina, a _____ de _____ de _____

EL SOLICITANTE

(Firma)

EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL INSTITUTO PARA LA PROMOCIÓN ECONÓMICA DE TALAVERA.

De acuerdo con los derechos que le confiere el Reglamento (UE) 2016/679 [RGPD], le comunicamos que los datos facilitados por Vd. de forma libre y voluntaria en el presente documento pasarán a ser tratados por el Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina con las finalidades de atender su tramitación, solicitudes de información, realizar el pago de tributos, control documental de registro, gestión de consultas o sugerencias, inscripción a eventos y/o acciones o iniciativas que pudieran ser de su interés. Igualmente le informamos que los plazos de cancelación serán los correspondientes a la Administración Pública. Así mismo, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición al Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina, Plaza del Pan nº 1, CP 45600 de Talavera, o bien a la dirección de correo electrónico de contacto con la entidad: dpd@talavera.org los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Talavera de la Reina (Toledo).