



**SOLICITUD CONVOCATORIA PROGRAMAS DE RECICLAJE Y RECUALIFICACIÓN PROFESIONAL.
SELECCIÓN PERSONAL TÉCNICO Y DOCENTE**

1 SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI/CIF	ACTÚA: <input type="checkbox"/> EN NOMBRE PROPIO <input type="checkbox"/> EN REPRESENTACIÓN DEL NIF/CIF <input type="text"/> SEGÚN AUTORIZACIÓN ADJUNTA
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO			
<input type="text"/>			
LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
TELÉFONOS(Preferiblemente móvil)	CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN, EL INTERESADO/A SEÑALA QUE DESEA SE LE PRACTIQUE: (Marque con una "X" la opción que desee)

<input type="checkbox"/> POR MEDIOS ELECTRÓNICOS (Salvo que esté obligado a recibirlo por este canal)	{	<input type="checkbox"/> En sede electrónica	<input type="text"/>
		<input type="checkbox"/> A la dirección electrónica habilitada	
<input type="checkbox"/> POR CORREO POSTAL A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: CALLE, PLAZA, AVENIDA Y NÚMERO			
<input type="text"/>			
LOCALIDAD	C. POSTAL	PROVINCIA	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

2 SOLICITA

Ser admitido en el proceso selectivo del puesto de trabajo de

- Director/a.
- Coordinador/a Ocupacional.
- Maestro/a. (Media Jornada)
- Monitor de Fundamentos y Técnicas en Rehabilitación de Edificios (SANTA CRISTETA II)
- Monitor de Gestión Contenido Digital. (SANTA SABINA II)
- Monitor de Limpieza de Superficies y Mobiliario. (CARDENAL LOAISA VI)

3 DOCUMENTACION ADJUNTA

- Documentación acreditativa de la titulación requerida
- Currículo vitae
- Vida Laboral u otra documentación acreditativa experiencia laboral
- Diplomas Cursos Formación
- Fotocopia Permiso de Conducir B1 (puestos de Director/a y Coordinador/a Ocupacional)
- Otros:

4 LUGAR, FECHA Y FIRMA

El abajo firmante solicita ser admitido en el proceso de Selección, declarando, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la misma, comprometiéndose a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación y al pago de las tasas, si proceden.

Y expresamente Declara:

- a) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas habituales de los puestos convocados y, por tanto, no padecer enfermedad ni estar afectado/a por limitaciones físicas o psíquicas que sean incompatibles con el desempeño de la función a desarrollar
- b) No hallarse incurso/a en causa de incompatibilidad con arreglo a la legislación vigente, ni haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el desempeño de funciones públicas.

A los efectos de recabar la información necesaria relacionada con el objeto de la presente de cuantos organismos resulte necesario y según el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, el EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA va a proceder a verificar todos los datos, salvo aquellos a los que usted se oponga expresamente:

Derecho de oposición: Yo D^o/a

con DNI me opongo a la consulta de Inscripción como demandante de empleo por los siguientes motivos:

En el caso de oposición a la comprobación de los datos se comprometo a aportar la documentación pertinente.

En Talavera de la Reina, a de de

EL SOLICITANTE

(Firma)

EXCMO. SR. PRESIDENTE DEL INSTITUTO PARA LA PROMOCIÓN ECONÓMICA DE TALAVERA.

De acuerdo con los derechos que le confiere el Reglamento (UE) 2016/679 [RGPD], le comunicamos que los datos facilitados por Vd. de forma libre y voluntaria en el presente documento pasarán a ser tratados por el Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina con las finalidades de atender su tramitación, solicitudes de información, realizar el pago de tributos, control documental de registro, gestión de consultas o sugerencias, inscripción a eventos y/o acciones o iniciativas que pudieran ser de su interés. Igualmente le informamos que los plazos de cancelación serán los correspondientes a la Administración Pública. Así mismo, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición al Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina, Plaza del Pan nº 1, CP 45600 de Talavera, o bien a la dirección de correo electrónico de contacto con la entidad: dpd@talavera.org los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Talavera de la Reina (Toledo).